

Privatlivspolitik – Heimhub. ApS

Dataansvarlig

Heimhub. ApS
Østerled 28B, 4300 Holbæk
Tlf. 73705949
E-mail: info@heimhub.dk

Hos Heimhub er vi dedikerede til at beskytte de personoplysninger, du afgiver til os. I denne privatlivspolitik kan du blandt andet læse om hvilke oplysninger vi indsamler, hvad vi bruger oplysningerne til, hvordan vi beskytter dem og hvilke rettigheder du er tillagt som følge af vores behandling.

Vores behandling af personoplysninger sker i langt de fleste tilfælde når vi agerer som leverandør af digitale løsninger til ejendomsbranchen. Vores kerneydelse består i at tilbyde en cloud-baseret platform, der understøtter udlejere og lejere i forbindelse med indflytnings- og fraflytningssyn samt tilhørende kommunikation og dokumentation.

Når vi gør dette, kan vi agere både som databehandler og dataansvarlig. For at være så transparent som muligt i forhold til vores behandlingsaktiviteter, omfatter denne privatlivspolitik både tilfælde hvor vi agerer som databehandler og dataansvarlig.

I hvilke situationer indsamler og behandler vi dine personoplysninger?

- 1) Når vi modtager opgaver om indflytnings- og udflytningssyn.
- 2) Når vi afsender tilbud om før-fracflytningssyn ("Move on").
- 3) Når vi gennemfører "Move On"-syn og håndterer transportret (depositum).
- 4) Når vi planlægger og udfører fraflytningssyn for udlejere.
- 5) Når vi håndterer fakturering og regnskab.
- 6) Når vi driver vores web-applikation og tekniske infrastruktur.
- 7) Når vi foretager rekruttering.
- 8) Når vi administrerer medarbejdere og løn.

Hvilke personoplysninger indsamler vi, til hvilke formål og med hvilken lovhjemmel?

1. Modtagelse af opgaver om indflytnings- og udflytningssyn

Når vi modtager opgaver om indflytnings- og udflytningssyn fra udlejere, behandler vi almindelige personoplysninger som navn, adresse, e-mailadresse og telefonnummer på lejeren samt oplysninger om lejemålet.

Formålet er at kunne levere den aftalte ydelse for udlejeren – herunder planlægge synet, kommunikere med lejeren og sikre korrekt dokumentation.

Behandlingen sker som databehandler på vegne af udlejeren, fordi Heimhub stiller en digital platform til rådighed, hvor udlejerens opgaver og lejers data registreres, behandles og opbevares på udlejerens instruks. Retsgrundlaget er overordnet set GDPR art. 6(1)(b) mens vores lovhjemmel til at behandle personoplysninger kommer fra den databehandleraftale, vi har indgået med udlejer.

2. Afsendelse af tilbud om før-fraflytningssyn ("Move On")

Når udlejer har oprettet en fraflytningssag, anvender vi lejers kontaktoplysninger (navn og e-mail) til at sende et tilbud om et frivilligt før-fraflytningssyn ("Move On"). Formålet er at tilbyde lejeren en relevant tillægsydelse, der knytter sig direkte til den aktuelle flytteproces og kan skabe økonomiske og praktiske fordele for lejeren.

Behandlingen sker på baggrund af vores legitime interesse i at tilbyde en tilsvarende service i naturlig forlængelse af det eksisterende kundeforhold mellem lejer og udlejer som vi agerer på vegne af, jf. GDPR art. 6(1)(f) samt markedsføringslovens § 10, stk. 2.

Hvis tilbuddet accepteres, indgås en ny aftale, hvor vi hos Heimhub bliver dataansvarlige for den videre behandling, jf. GDPR art. 6(1)(b). Denne behandling gennemgås nedenfor under "Gennemførelse af 'Move On'-syn og håndtering af transportret (depositum)".

3. Gennemførelse af "Move On"-syn og håndtering af transportret (depositum)

Når en lejer accepterer et "Move On"-syn, behandler vi almindelige personoplysninger såsom navn, kontaktoplysninger, adresse, oplysninger om boligen, eventuelle billeder og resultater fra synet. Formålet er at kunne gennemføre synet, udarbejde dokumentation og kommunikere med lejeren.

Som en del af aftalen, vil lejeren overdrage sit krav på tilbagebetaling af depositum til Heimhub. Vi behandler således også de oplysninger, der er nødvendige i den forbindelse, herunder oplysninger om depositum, udlejer og betalingsoplysninger med det formål at kunne administrere og gennemføre transportaftalen.

Heimhub agerer i denne sammenhæng dataansvarlig, da vi selv administrerer og dokumenterer processen for lejeren. Retsgrundlaget er GDPR art. 6(1)(b) (opfyldelse af kontrakt) og art. 6(1)(f) (legitim interesse i at kunne administrere processen og sikre korrekt dokumentation).

4. Planlægning og udførsel af fraflytningssyn for udlejere

Ved udførelse af fraflytningssyn for udlejere behandler vi almindelige personoplysninger om de relevante lejere såsom navn, adresse, kontaktoplysninger og oplysninger om lejemålets stand. Formålet er at planlægge, gennemføre og dokumentere fraflytningssynet for udlejeren, herunder at sikre, at den nødvendige rapportering sker korrekt og kan tilgås i udlejers systemer.

Heimhub agerer i dette tilfælde som databehandler på vegne af udlejeren, fordi behandlingen sker gennem vores platform, hvor data indtastes, lagres og behandles som led i udlejers sagsbehandling. Retsgrundlaget er overordnet set GDPR art. 6(1)(b) mens vores lovhjemmel til at behandle personoplysninger kommer fra den databehandleraftale, vi har indgået med udlejer.

5. Fakturering og regnskab

I forbindelse med fakturering og regnskab behandler vi oplysninger om udlejere, lejere og samarbejdspartnere såsom navn, adresse, e-mail, fakturanumre og betalingsoplysninger. Formålet er at kunne håndtere betalinger, bogføring og opfylde vores lovpligtige forpligtelser.

Retsgrundlaget er GDPR art. 6(1)(b) (opfyldelse af kontrakt) og art. 6(1)(c) (retlig forpligtelse i henhold til bogføringsloven).

6. Drift af webapplikation og teknisk infrastruktur

For at kunne levere vores digitale løsninger og sikre stabil drift, behandler vi tekniske oplysninger som login-data, IP-adresser, brugernavne, tidsstemppler og enhedsoplysninger. Formålet er at kunne drive, vedligeholde og beskytte den tekniske infrastruktur bag vores platform samt forhindre misbrug eller uautoriseret adgang.

Heimhub fungerer i dette tilfælde som dataansvarlig for de behandlede personoplysninger, og lovhjemlen til behandlingen er GDPR art. 6(1)(f) fordi vi har en legitim interesse i at sikre drift, stabilitet og sikkerhed i den webapplikation, vi udbyder til vores kunder.

7. Rekruttering

I forbindelse med ansættelse, behandler vi de oplysninger, du selv afgiver i forbindelse med din ansøgning – typisk navn, kontaktoplysninger, CV, ansøgning, referencer og eventuelle bilag. Formålet med behandlingen er at kunne vurdere din ansøgning, kontakte dig i forbindelse med rekrutteringsprocessen og gennemføre samtaler.

Retsgrundlaget er GDPR art. 6(1)(b) samt art. 6(1)(f) idet vi har en legitim interesse i at finde egnede kandidater. Ved ansættelse, vil det være nødvendigt at indsamle dit CPR-nummer for at vi kan udbetale løn mv. CPR-nummer behandles således med hjemmel i GDPR, stk. 1, litra c samt databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1, idet vi har en retlig forpligtelse til at indberette oplysninger til SKAT og andre offentlige myndigheder i forbindelse med lønudbetaling.

8. Medarbejderadministration

For vores medarbejdere behandler vi almindelige personoplysninger som navn, adresse, kontaktoplysninger, CPR-nummer, bankoplysninger, løn- og ansættelsesvilkår samt fraværs- og ferieoplysninger. Vi kan desuden i sjældne tilfælde behandle følsomme personoplysninger hvis en medarbejder selv tager initiativ til at dele dem med os.

Formålet er at kunne administrere ansættelsesforholdet, udbetale løn, håndtere skat og pension samt overholde vores forpligtelser som arbejdsgiver.

Retsgrundlaget for behandling af de almindelige personoplysninger er GDPR art. 6(1)(b) og art. 6(1)(c). Retsgrundlaget for behandling af CPR-nummer samt evt. følsomme personoplysninger er databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 1 og lovens § 12, stk. 1.

Hvilke tredjeparter giver vi oplysninger videre til?

Vi benytter eksterne tredjeparter til at levere en række it-systemer, som understøtter driften af vores virksomhed – herunder systemer til hosting, kommunikation, regnskab, kundeadministration, digital underskrift og lignende. Disse tredjeparter fungerer som databehandlere og behandler alene oplysninger efter vores instruks.

Derudover kan det være nødvendigt for os at dele oplysninger med andre eksterne parter som rådgivere, revisorer og offentlige myndigheder, eksempelvis SKAT, når dette er nødvendigt for at overholde gældende lovgivning. Vi kan desuden anvende eksterne konsulenter eller samarbejdspartnere, som bistår os med teknisk support eller juridisk og administrativ rådgivning.

En række af de tredjeparter, vi anvender, udgør som nævnt databehandlere i henhold til GDPR artikel 4, nr. 8. Vi har derfor indgået databehandleraftaler med dem og sikrer på den måde, at dine personoplysninger behandles sikkert, forsvarligt og i overensstemmelse med lovgivningen.

Hvis en tredjepart ikke udgør en databehandler, men får adgang til dine personoplysninger – eksempelvis i forbindelse med en rådgivnings- eller revisionsopgave – vil vi altid sørge for, at den pågældende har forpligtet sig kontraktuelt til fortrolighed.

Hvis vores databehandlere overfører personoplysninger til et tredjeland (uden for EU/EØS), sikrer vi, at der er passende garantier på plads, som beskytter dine oplysninger. Garantierne består typisk i, at databehandleren har tiltrådt EU's standardkontraktbestemmelser, jf. artikel 46, stk. 2, litra c, eller at overførslen sker til et land, som EU-Kommissionen har vurderet som sikkert, jf. artikel 45.

Hvor længe opbevarer vi oplysningerne?

Vi sørger generelt for at slette dine oplysninger, når vi ikke længere har et formål med at opbevare dem.

Oplysninger relateret til vores kundeforhold slettes som udgangspunkt efter indeværende + 5 år, da opbevaring i dette tidsrum er påkrævet efter bogføringsloven. Oplysninger kan dog opbevares i en længere periode, hvis der opstår en tvist eller et krav, som nødvendiggør fortsat opbevaring. I sådanne tilfælde vurderes opbevaringsperioden konkret, men tager udgangspunkt i forældelseslovens regler.

Vi gør opmærksom på, at en stor del af de oplysninger, vi behandler, sker som led i at vi er databehandler for fx udlejere. I de tilfælde har vi ikke selv ret til at slette oplysningerne uden konkret instruks fra den dataansvarlige, og vores sletning vil derfor bero på, at vi modtager denne instruks.

Oplysninger om ansøgere slettes som udgangspunkt senest 6 måneder efter afslutningen af rekrutteringsprocessen, medmindre ansøgeren har givet samtykke til længere opbevaring.

Du har ret til:

- At få indsigt i de personoplysninger, vi behandler om dig.
- At anmode om sletning af de personoplysninger, vi behandler om dig.
- At kræve berigtigelse af de personoplysninger, vi behandler om dig.
- At gøre indsigelse mod vores behandling af dine personoplysninger.
- At anmode om, at behandlingen af dine personoplysninger begrænses.
- At modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format.

Du kan klage til Datatilsynet over vores behandling af dine personoplysninger. Deres kontaktoplysninger er:

Adresse: Carl Jacobsens Vej 35, 2500 København

Mail: dt@datatilsynet.dk

Telefon: +45 33193200